



A.S.D. G.S. NIU' CASTEL 1995 - VERONA

Documento approvato dal Consiglio Direttivo,
Verbale n. 02 del 15/07/2024

MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA

La ASD G.S. NIU' CASTEL 1995 avente sede legale presso Via dei Tigli 36 37141 (VR), è una ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA che, ai sensi dell'art 7 del D.Lgs 36 del 2021 e ss. int. e mod. ha per oggetto:

- l'esercizio in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione di attività sportive con specifico riferimento alle seguenti discipline: CALCIO A 11;
- la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica nelle suindicate discipline: CALCIO A 11;

La ASD G.S. NIU' CASTEL 1995 intende ottemperare agli obblighi di cui all'art. 16 c.2 del Dlg. 39 del 2021 predisponendo ed adottando il prescritto Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva (di qui in poi denominato, per brevità "Modello di prevenzione") con l'osservanza delle direttive contenute nelle Linee Guida in materia adottate dalle Federazioni a cui la stessa è affiliata e dei principi fondamentali individuati dall'OSSERVATORIO PERMANENTE DEL CONI PER LE POLITICHE DI SAFEGUARDING in materia di PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI ABUSO, VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE approvato in data 25 luglio 2023.

ORGANI E CARATTERISTICHE DELLA ASD G.S. NIU' CASTEL 1995 - VERONA

Presidente Legale rappresentante	Presiede e convoca il Consiglio direttivo. Presiede l'Assemblea degli associati. Gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali che non siano dalla legge o dall'atto costitutivo riservate in modo tassativo all'Assemblea degli associati o al Consiglio direttivo. Ha la rappresentanza legale della ASD G.S. NIU' CASTEL 1995 Provvede alla stipula dei contratti con gli istruttori, collaboratori sportivi, <i>partners</i> , fornitori etc. Coordina i volontari.
Assemblea degli Associati	Approva i bilanci o rendiconti consuntivi. Ha poteri elettivi del Consiglio Direttivo. Approva modifiche strutturali della ASD G.S. NIU' CASTEL 1995, quali ad esempio lo Statuto.
Consiglio Direttivo	Predisporre i bilanci o rendiconti consuntivi per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea degli associati. Approva le spese straordinarie. Definisce la programmazione delle attività sociali. Supervisiona la selezione del personale e dei volontari.

	Supervisiona la gestione della tesoreria (pagamenti e incassi).
Segretario	Si occupa delle spese ordinarie. Cura la Contabilità durante l'anno sociale. Redige i Verbali del Consiglio Direttivo. Si occupa delle relazioni con le amministrazioni locali.

ORGANI DI GOVERNO

La ASD G.S. NIU' CASTEL 1995 ha un organo di amministrazione consistente in un Consiglio direttivo che si compone da n. 3 a n. 9 persone, attualmente n. 9 persone, elette ogni 5 anni dall'assemblea degli associati.

Il Consiglio direttivo è convocato e presieduto dal Presidente pro tempore.

Di seguito sono sintetizzate le competenze del Consiglio direttivo e degli organi ed organismi sociali, nonché di altre figure tecniche ed organizzative (come segretario, direttore tecnico, ecc.) con espresso rimando allo Statuto della ASD G.S. NIU' CASTEL 1995 da intendersi parte integrante del presente Modello:

CARATTERISTICHE

N. Tesserati	Attualmente n. 41
di cui: minorenni	Attualmente n. 0
N. Atleti	Abbiamo solo praticanti amatoriali che partecipano al campionato CSI VERONA CALCIO A 11
di cui: minorenni	NO
N. Collaboratori	Attualmente abbiamo n. 9 componenti del Consiglio Direttivo, i quali possono essere considerati Collaboratori volontari per le attività durante l'anno sociale, senza contatto diretto e continuativo con i minori. NON abbiamo istruttori. NON abbiamo allenatori. NON abbiamo direttori sportivi. NON abbiamo direttori tecnici. NON abbiamo direttori di gara. NON abbiamo preparatori atletici.
Utilizzo impianti sportivi	SI
Utilizzo spogliatoi	SI, utilizziamo gli spogliatoi del campo Comunale di Mizzole.
Utilizzo di docce	SI, utilizziamo le docce del campo Comunale di Mizzole.

Trattamenti sanitari e/o fisioterapici	NO
Organizzazione di trasferte con pernottato	NO
Organizzazione di Centri Estivi	NO

1. Finalità

Il presente documento disciplina gli strumenti per la prevenzione e il contrasto di ogni forma di abuso, molestia, violenza di genere o discriminazione per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale, con riguardo in particolare ai minori d'età nell'ambito dell' ASD G.S. NIU' CASTEL 1995.

Il presente documento costituisce l'insieme di Linee Guida e di Principi a cui sono tenuti ad uniformarsi tutti i DESTINATARI: gli associati, i tesserati, coloro che intrattengono rapporti di lavoro, collaborazione e volontariato, o altri rapporti a qualsiasi altro titolo,

L'obiettivo è garantire il rispetto del diritto della persona alla pratica sportiva tutelandola contro ogni forma di maltrattamento, violenza, discriminazione e/o abuso affinché sia salvaguardato il suo sviluppo fisico, psicologico, spirituale, sociale e morale, tramite la realizzazione e l'adozione di orientamenti e regolamentazioni utili per l'attuazione di interventi e metodologie a livello procedurale, con il fine specifico di garantire che tutte le organizzazioni sportive rispondano efficacemente all'esigenza di tutelare tutti i soggetti coinvolti nella pratica sportiva.

2. Adozione del Modello di prevenzione

Con l'adozione del presente Modello di prevenzione, la ASD G.S. NIU' CASTEL 1995 intende dotarsi di un nucleo essenziale di principi, protocolli e procedure che risponda alle finalità e alle prescrizioni di cui all'art. 16 c.2 del Dlg. 39 del 2021.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole di comportamento previste nel presente Modello e negli annessi codici di condotta (da considerarsi parte integrante del presente Modello) nell'esercizio delle loro funzioni e/o dei loro incarichi. In particolare, esso include:

- All. A) Child Safeguarding Policy e relativo Codice di Condotta;
- All. B) Policy contro le discriminazioni e relativo Codice di Condotta;
- All. C) Policy per la promozione della parità di genere e relativo Codice di Condotta;

Tutti i destinatari del presente documento devono attenersi, nel rispetto delle leggi nazionali e sovranazionali, tenuto conto che tali principi contribuiscono al regolare svolgimento dell'attività associativa, salvaguardarne il buon nome presso gli stakeholders e le comunità di riferimento.

L'adozione del Modello di prevenzione e le eventuali successive modifiche o integrazioni, sono deliberate dal Consiglio Direttivo.

3. Diffusione, Comunicazione e Formazione

La ASD G.S. NIU' CASTEL 1995 provvede ad informare i Destinatari dell'esistenza e del contenuto del Modello, mediante affissione nella bacheca dell'Associazione, mediante mail, attraverso la pubblicazione sul proprio sito Web, citandola in tutti i contratti di lavoro, dipendente, autonomo e subordinato, di volontariato, nei mandati e nelle procure, nei contratti di fornitura, nei modelli di iscrizione all'associazione. La conoscenza effettiva dei contenuti del Modello da parte delle risorse presenti ed operanti nella Società e di tutti i soggetti che hanno rapporti con essa è condizione

necessaria per assicurare l'efficacia e la corretta funzionalità dello stesso. Tutti i destinatari ad ogni livello, devono essere quindi consapevoli delle possibili ripercussioni dei propri comportamenti e delle proprie azioni rispetto alle regole prescritte dal Modello.

La partecipazione ai programmi di formazione sul Modello è obbligatoria per dirigenti, dipendenti, collaboratori e volontari ed il controllo sull'effettività della formazione e sui contenuti del programma è demandato al Responsabile di cui al successivo art. 4, che svolge altresì un controllo circa la validità e la completezza dei piani formativi previsti ai fini di un'appropriata diffusione, di un'adeguata cultura dei controlli interni e di una chiara consapevolezza dei ruoli e responsabilità delle varie funzioni interne.

4. Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione

In attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo n.36/2021 art. 33 e tenuto conto del proprio assetto organizzativo, il Consiglio Direttivo della ASD G.S. NIU' CASTEL 1995 nomina, il "Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione" (di seguito, per brevità indicato Responsabile) che rimane in carica per tutta la durata del Consiglio Direttivo (5 ANNI) ed è rieleggibile.

Il Responsabile è eletto tra i cittadini, anche non associati, aventi i seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi della UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi del D.Lgs. N. 39/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e della pornografia minorile;
- possesso diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università o di titoli di studio superiori.

Al Responsabile è anche affidato il potere di proporre al Consiglio Direttivo modifiche volte ad implementare l'efficacia del Modello stesso.

Egli svolge, altresì, il ruolo di **Garante dell'applicazione della Policy e del Codice di condotta** al fine di assicurarne la corretta osservanza ed applicazione.

5. Compiti e doveri del Responsabile

Il Responsabile è tenuto a:

- vigilare sulla corretta applicazione del presente Modello, nonché Garante dell'applicazione della Policy e del Codice di condotta al fine di assicurarne la corretta osservanza;
- adottare le opportune iniziative, anche con carattere d'urgenza, per prevenire e contrastare nell'ambito del proprio sodalizio ogni forma di abuso, violenza e discriminazione nonché ogni iniziativa di sensibilizzazione che ritiene utile e opportuna;
- segnalare eventuali condotte rilevanti e fornire ogni informazione o documentazione richiesta;
- rispettare gli obblighi di riservatezza;

- formulare all'organo preposto le proposte di aggiornamento dei Modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei Codici di condotta, tenendo conto delle caratteristiche del sodalizio;
- valutare annualmente l'efficacia delle misure dei modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei codici di condotta nell'ambito del proprio sodalizio, eventualmente sviluppando e attuando sulla base di tale valutazione un piano d'azione al fine risolvere le criticità riscontrate;
- partecipare all'attività formativa;
- riferire, periodicamente o all'occorrenza, al Consiglio Direttivo in ordine all'effettiva attuazione del Modello o in ordine a specifiche situazioni di rischio che si siano eventualmente palesate.

6. Procedura per le segnalazioni al Responsabile

Chiunque sospetta comportamenti rilevanti ai sensi del presente Regolamento che coinvolgano Tesserati, specie se minorenni, o ne venga a conoscenza è tenuto a darne immediata comunicazione al Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni.

A seguito delle segnalazioni, il Responsabile - dopo aver acquisito tutte le informazioni in merito e valutata la pericolosità dell'accaduto - trasmette il dossier al Referente della Policy della Federazione a cui l'ASD è affiliata.

La procedura di segnalazione sarà svolta in modo da tenere indenni i segnalanti da ogni forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando la riservatezza della loro identità, fatti salvi peraltro gli obblighi di legge e la tutela della ASD G.S. NIU' CASTEL 1995 e delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

Pertanto, l'interessato che intenda segnalare una violazione (o presunta violazione) del Modello o della Policy o del Codice di Condotta, deve comunicarla al Responsabile, tramite i mezzi sotto specificati, anche in forma anonima.

Gli indirizzi cui inoltrare le segnalazioni in forma RISERVATA sono i seguenti:

- Via e-mail a:
info@gsniucastel.it
infogniucastel@pec.it
- In alternativa, via lettera postale, indicando come destinatario:
ALL'ATTENZIONE STRETTAMENTE CONFIDENZIALE DEL:
Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni
ASD G.S. NIU' CASTEL 1995
Via dei Tigli 36
37141 Verona

Ogni informazione, segnalazione, documentazione attestante i controlli svolti, report, verbali di riunioni previsti nel Modello è conservata dal Responsabile sia in formato cartaceo che elettronico in un apposito *database* per un periodo di 10 anni.

L'accesso al *database* e alla documentazione cartacea è consentito - oltre che al Responsabile, anche successivamente alla cessazione della carica - esclusivamente al Consiglio Direttivo, agli organi di amministrazione e di controllo della ASD G.S. NIU' CASTEL 1995, previa loro richiesta.

7. Sistema disciplinare

La ASD G.S. NIU' CASTEL 1995 ha predisposto un sistema di sanzioni disciplinari per le eventuali accertate violazioni delle disposizioni del Modello. Tali violazioni possono determinare, come conseguenza, azioni disciplinari a carico dei destinatari interessati, anche a prescindere dall'instaurazione di un giudizio penale nel caso in cui il comportamento integri una fattispecie di reato.

La valutazione disciplinare può inoltre non coincidere con l'eventuale giudizio espresso in sede penale, potendo tale valutazione riguardare anche comportamenti che semplicemente infrangono le regole procedurali e d'azione previste dal Modello e tuttavia non ancora costituenti reato.

Il tipo e l'entità delle sanzioni verranno applicate, in concreto, dal Consiglio Direttivo, sulla base dei seguenti criteri generali di valutazione di maggiore o minore gravità del fatto e della colpevolezza individuali:

- a. dolo o colpa della condotta inosservante;
- b. rilevanza degli obblighi violati;
- e. livello ricoperto di responsabilità gerarchica e/o tecnica;
- d. responsabilità esclusiva o con altri che abbiano concorso nel determinare la violazione;
- e. professionalità e personalità del soggetto, precedenti disciplinari, circostanze in cui è stato commesso il fatto illecito.

L'irrogazione delle sanzioni disciplinari sarà ispirata ai principi di autonomia (rispetto all'eventuale processo penale), tempestività, immediatezza, proporzionalità ed equità.

8. Comportamenti sanzionabili

Fermi restando gli obblighi definiti dalle norme vigenti ed applicabili, i comportamenti sanzionabili che costituiscono violazione del Modello sono, a titolo esemplificativo, elencati di seguito in ordine di gravità crescente:

- A. violazione di regole o di procedure interne adottate in attuazione del Modello o ivi contenute (ad es., omissione di comunicazioni o false comunicazioni al Responsabile, ostacolo all'attività del Responsabile, omissione di controlli, etc.);
- B. violazione di prescrizioni dei Codici di condotta;
- C. comportamenti diretti al compimento di uno o più reati di rilevanza per il decreto, idonei ad esporre la ASD G.S. NIU' CASTEL 1995 alla relativa responsabilità societaria ai sensi del D.Lgs 231/2001.

Le sanzioni vengono commisurate al livello di responsabilità ed autonomia operativa delle persone coinvolte, all'eventuale esistenza di precedenti disciplinari a carico, all'intenzionalità e gravità del comportamento (misurabile in relazione al livello di rischio cui ASD G.S. NIU' CASTEL 1995 è esposta).

9. Sanzioni

Le sanzioni consistono in:

- RIMPROVERO VERBALE O SCRITTO;
- RECESSO;
- RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE (laddove l'abuso commesso costituisca causa di risoluzione del rapporto);
- PROPOSTA DI RADIAZIONE AGLI ORGANI COMPETENTI
- LICENZIAMENTO CON O SENZA PREAVVISO (nelle ipotesi in cui l'abuso accertato costituisca causa di licenziamento ai sensi di legge o del CCNL applicato)

10. Ricorso in autotutela

Avverso i provvedimenti sanzionatori è ammesso, entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento, il ricorso in via di autotutela da indirizzarsi, in forma scritta, al Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione e per conoscenza anche al Presidente dell'ASD il quale ne dà tempestiva conoscenza al Consiglio Direttivo.

Il Responsabile – ricevuto il ricorso – ne trasmette altresì copia al Referente della Policy della Federazione a cui l'ASD è affiliata.

La suddetta richiesta di riesame dovrà contenere, a pena di nullità, i seguenti dati obbligatori:

- dati anagrafici completi del ricorrente e del suo difensore (se nominato);
- domicilio digitale PEC del ricorrente e del suo difensore (se nominato);
- estremi dell'atto sanzionatorio avverso il quale è proposto il ricorso;
- motivazioni in punta di diritto e di fatto che il ricorrente chiede di esaminare a propria difesa;
- richiesta di sgravio parziale o totale della sanzione;
- firma digitale dell'atto da parte del ricorrente (e del difensore se nominato);
- procura alle liti (solo nel caso di nomina di un difensore);

Debbono essere allegati al ricorso, in formato digitale:

- documenti di identità del ricorrente e del difensore (se nominato);
- documenti che il ricorrente cita nell'atto a comprova delle proprie ragioni indicandoli come "allegati".

Il Responsabile, sentito il parere del Referente della Policy della Federazione a cui l'ASD è affiliata, alla luce delle memorie e delle motivazioni addotte dal ricorrente decide, nel termine di 180 giorni dalla ricezione del ricorso, se accogliere la richiesta di sgravio parziale o totale dei provvedimenti sanzionatori irrogati ovvero se disporre, motivatamente, il diniego. Della decisione è dato formale riscontro al ricorrente e al suo difensore (ove nominato) a mezzo di PEC indirizzata ai domicili digitali eletti nel ricorso.

Trascorso il termine di cui sopra, senza che il ricorrente abbia ricevuto formale e motivata risposta in ordine al ricorso proposto, esso si intende accolto totalmente secondo il principio del "silenzio-assenso".

Nelle more del procedimento di riesame in autotutela, i provvedimenti sanzionatori di qualsiasi natura si intendono sospesi a tutti gli effetti, anche economici. L'atto sanzionatorio deve contenere - a pena di nullità, menzione del presente procedimento di autotutela e di tutte le modalità necessarie per un efficace esercizio del medesimo.

===== FINE DOCUMENTO =====